



المجالس الإشرافية للجمعية

المجالس الإشرافية للجمعية اللجنة التنفيذية

أعضاء اللجنة:

م	الاسم	الصفة
١	علي سليمان أحمد الزهراني	رئيس اللجنة
٢	نسرين محمود رفقي أبو طه	نائب رئيس اللجنة
٣	محمد علي محمد العطاس	عضو
٤	بخيت عتيق عبد الكريم الزهراني	عضو
٥	علي سليمان أحمد الزهراني	عضو
٦	آمال فيصل أحمد مكاوي	المديرة التنفيذية

مسؤوليات اللجنة ومهامها:

١. مناقشة وتقديم توصية لمجلس الإدارة فيما يتعلق بتحديد رؤية الجمعية ورسلتها وأولوياتها الاستراتيجية وخطة العمل متعددة السنوات والأهداف السنوية وسياسة إدارة المخاطر ومراجعتها وتوجيهها.
٢. الإشراف على كافة الأمور المتعلقة باستراتيجية الجمعية والتأكد من تطبيق السياسات العامة بهدف تنفيذ هذه الاستراتيجيات بفاعلية.
٣. التأكد من تطبيق أنظمة رقابية لإدارة المخاطر، وذلك من خلال تحديد التصور العام عن المخاطر التي قد تواجه الجمعية وطرحها بشفافية.
٤. تقديم توصيات إلى مجلس الإدارة فيما يتعلق بالهيكل الرأسمالي الأمثل للجمعية.
٥. الإشراف على النفقات الرأسمالية الرئيسية للجمعية، وتملك الأصول والتصرف بها.
٦. مناقشة وتقديم توصيات إلى مجلس الإدارة بشأن أية تغييرات تطرأ على الهيكل التنظيمي للجمعية، ومصفوفة الصلاحيات ولوائح الجمعية.
٧. مراجعة الخطط والدراسات المتعلقة بإعادة هيكلة أنشطة الجمعية.
٨. مراجعة الموازنة العامة (الرأسمالية والتشغيلية)، والمشاريع المقترحة من الإدارة التنفيذية، وكذلك الدراسات، والخطط، والأساليب التمويلية المتعلقة بها.



٩. المراجعة الدورية لإنجازات الجمعية مقارنة بالمواعيد التقديرية المعتمدة.
١٠. مراقبة الأداء الشامل للجمعية ومراقبة أداء أعضاء الإدارة التنفيذية فيما يتعلق بتنفيذ خطة العمل التي وضعها مجلس الإدارة.
١١. مراجعة واعتماد المعاملات الجوهرية التي تقترح الجمعية القيام بها والتي تقع ضمن حدود صلاحية اللجنة.
١٢. المشاركة في مراجعة جميع القرارات الاستثمارية والتمويلية والتشغيلية الرئيسية، وذلك تمشيا مع استراتيجيات الجمعية المعتمدة.
١٣. المشاركة في تعزيز وتطوير التقنيات والدعم الفني للجمعية.
١٤. المشاركة في وضع السياسات والإجراءات التنفيذية الواجب اتباعها أثناء تنفيذ العمليات اليومية في الجمعية، ومراقبة الالتزام بها، وتحديد المعوقات التي تمنع الالتزام بها والعمل على التغلب عليها.
١٥. التأكد من فاعلية التنسيق وتبادل المعلومات والآراء بين أعضاء الإدارة التنفيذية ومديري الإدارات في الجمعية.
١٦. مساعدة مجلس الإدارة في متابعة خطط التعاقد الوظيفي على إدارة الجمعية.
١٧. النظر فيما يحيله إليها مجلس الإدارة من أمور تخص الجمعية.
١٨. إعداد ورفع تقارير منتظمة إلى مجلس الإدارة عن أنشطة اللجنة وتوصياتها
١٩. تفويض اللجنة التنفيذية من اختصاصات مجلس الإدارة المنصوص عليها في اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ما يلي:
في المادة الثانية والثلاثون الفقرات (٧/٦/٥/٤/٣/٢) (فقط قبول الهبات) /
٢٣/٢٢/٢١/٢٠/١٩/١٨/١٧/١٦/١٥/١٤/١٣/١٢/١١/١٠/٩/٨
تفويض اللجنة التنفيذية من اختصاصات مجلس الإدارة المنصوص عليها في اللائحة الأساسية للجمعية في مادتها (٣٨) الفقرة الخامسة.



