



قائمة بأسماء اللجان الدائمة وأعضائها واختصاصاتها ٢٠٢٣م

بيان باللجان الدائمة واختصاصاتها وأعضائها ٢٠٢٣م

اللجنة	رقم الاعتماد	أسماء الأعضاء	المهام والاختصاصات
لجنة المراجعة	٢٠٢٣/٢٠٢٢/١٩ تاريخ اعتماد في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٢٠٢٢/٢٠٢١)	<p>١- بخيت عتيق الزهراني (عضو مجلس الإدارة ورئيس اللجنة)</p> <p>٢- علي سليمان الزهراني (عضو مجلس الإدارة)</p> <p>٣- آمال فيصل مكاي (المديرة التنفيذية)</p> <p>٤- نسيمة يحيى الجيزاني (نايبة المديرة التنفيذية)</p>	<p>١- التقارير المالية:</p> <p>أ- دراسة القوائم المالية السنوية للجمعية قبل عرضها على مجلس الإدارة وإبداء رأيها والتوصية في شأنها؛ لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها.</p> <p>ب - إبداء الرأي الفني - بناءً على طلب مجلس الإدارة - فيما إذا كان تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية للجمعية عادلة ومتوازنة ومفهومة وتتضمن المعلومات التي تتيح للأعضاء تقييم المركز المالي للجمعية وأدائها ونموذج عملها واستراتيجيتها.</p> <p>ج - دراسة أي مسائل مهمة أو غير مألوفة تتضمنها التقارير المالية.</p> <p>د - البحث بدقة في أي مسائل يثيرها المسؤول المالي في الجمعية أو من يتولى مهامه أو مسؤول نشاط المراجعة الداخلية أو مراجع الحسابات.</p> <p>هـ - التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية.</p> <p>و - دراسة السياسات المحاسبية المتبعة في الجمعية وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها.</p> <p>٢- نشاط المراجعة الداخلية:</p> <p>أ- دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الجمعية.</p> <p>ب- اعتماد الخطة السنوية لنشاط المراجعة الداخلية.</p> <p>ج- دراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للملاحظات الواردة فيها.</p> <p>د- الرقابة والإشراف على أداء وأنشطة المراجعة الداخلية في الجمعية للتحقق من توافر الموارد اللازمة وفعاليتها في أداء الأعمال والمهام المنوطة بها.</p> <p>هـ- التوصية لمجلس الإدارة بأي من التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعيين مدير لوحدة/إدارة المراجعة الداخلية واقتراح مكافآته وتقييم أدائه وعزله (إذا لم يكن في الجمعية وحدة/إدارة للمراجعة الداخلية، فعلى اللجنة تقديم توصيتها إلى المجلس بشأن مدى الحاجة إلى إنشائها من عدمه.) مدير وحدة/إدارة المراجعة الداخلية مسؤول أمام اللجنة. • ترشيح جهة/جهات خارجية للقيام بمهام واختصاصات وحدة أو إدارة المراجعة الداخلية وعزلهم وتحديد أتعابهم وتقييم أدائهم. بعد التحقق من استقلالهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم. <p>و- الاجتماع دورياً بمسؤول المراجعة الداخلية ومناقشة المواضيع التي ترى اللجنة ضرورة مناقشتها معه منفرداً أو بحضور من تراه من أعضاء الإدارة التنفيذية في الجمعية.</p> <p>ز- النظر في أي تباين في وجهات النظر التي قد تنشأ بين مسؤول المراجعة الداخلية والإدارة التنفيذية في الجمعية ومعالجتها والتأكد من تنفيذ القرارات الصادرة بشأنها.</p>

بيان باللجان الدائمة واختصاصاتها وأعضائها ٢٠٢٣م

اللجنة	رقم الاعتماد	أسماء الأعضاء	المهام والاختصاصات
لجنة محامي الطفل	٢٠٢١/٨/٣٣ بتاريخ ٢٠٢١/٨/٢٠م اعتمدت في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٢٠٢١/٨)	<p>١- ماجد مبروك الفيصل (عضو جمعية عمومية ورئيس اللجنة)</p> <p>٢- علي سليمان الزهراني (عضو مجلس إدارة - عضو باللجنة)</p> <p>٣- امال فيصل مكاي (عضو)</p> <p>٤- نسرين محمود أبو طه (رئيسة مجلس الإدارة - عضو)</p> <p>٥- محمد علي العطاس (عضو مجلس إدارة - عضو باللجنة)</p> <p>٦- أنور زمزمي (عضو جمعية عمومية - عضو باللجنة)</p> <p>٧- عبد الرحمن المالكي (محامي - عضو)</p> <p>٨- لميس غالب (محامية - عضو)</p> <p>٩- بيان سعد الرفاعي (منسقة اللجنة)</p>	<p>مهام ومسؤوليات لجنة برنامج محامي الطفل (اللجنة الإشرافية)</p> <p>١. الموافقة على السياسات العامة لسير البرنامج:</p> <p>٢. اعتماد القواعد الخاصة بتنظيم سير العمل في البرنامج، والموافقة على العضويات، وإنهاء وسحبها:</p> <p>٣. اقتراح الأنظمة واللوائح اللازمة لتنمية البرنامج وتطوير سبل تقديم خدمات البرنامج، وتعديل القائم منها، ورفع ما يتطلب منها لاتخاذ الإجراءات النظامية اللازمة:</p> <p>٤. إقرار خطة عمل للبرنامج، وخطته التشغيلية، وهيكله التنظيمي، وميزانيته- إن وجدت-، ولوائحه الإدارية والمالية:</p> <p>٥. تحديد وقرار المقابل المالي للخدمات:</p> <p>٦. ترشيح وتعيين المنسق والمدير التنفيذي للبرنامج:</p> <p>٧. تقييم أداء البرنامج بصفة دورية، واتخاذ القرارات اللازمة لزيادة فعالية البرنامج وتحقيق أهدافه.</p>

بيان باللجان الدائمة واختصاصاتها وأعضائها ٢٠٢٣م

اللجنة	رقم الاعتماد	أسماء الأعضاء	المهام والاختصاصات
لجنة قريب	٢٠٢٣م / ١١٨٨/١٣٣ تاريخ اعتماد (١٨/١٢/٢٠٢١) رقم الاعتماد مجلس الإدارة رقم اعتماد في اجتماع اعتماد	١-رجاء يحيى صادق صعيدي (عضو جمعية عمومية ورئيسة اللجنة) ٢- رنا محمد باقي (نايبة رئيسة اللجنة) ٣-دلال محمد الحجي (عضو) ٤-نسرين محمود أبو طه (رئيسة مجلس الإدارة - عضو) ٥-لينه سمير ميره (عضو) ٦-أحلام هشبل القرني (عضو) ٧-هبة عبد العزيز باعراقي (عضو) ٨-شريفة أحمد العمري (عضو) ٩-منار سعيد مطير (عضو) ١٠-علي محمد القرني (عضو)	<p>مهام ومسؤوليات لجنة برنامج قريب</p> <p>١. الموافقة على السياسات العامة لسير البرنامج. ٢. اعتماد القواعد الخاصة بتنظيم سير العمل في البرنامج، والموافقة على العضويات، وإنهاء وسحبها. ٣. اقتراح الأنظمة واللوائح اللازمة لتنمية البرنامج وتطوير سبل تقديم خدمات البرنامج، وتعديل القائم منها، ورفع ما يتطلب منها لاتخاذ الإجراءات النظامية اللازمة. ٤. إقرار خطة عمل للبرنامج، وخطته التشغيلية، وهيكله التنظيمي، وميزانيته- إن وجدت-، ولوائحه الإدارية والمالية. ٥. تحديد وقرار المقابل المالي للخدمات. ٦. ترشيح وتعيين المنسق والمدير التنفيذي للبرنامج. ٧. تقييم أداء البرنامج بصفة دورية، واتخاذ القرارات اللازمة لزيادة فعالية البرنامج وتحقيق أهدافه.</p>

