



قائمة بأسماء اللجان الدائمة وأعضائها واختصاصاتها ٢٠٢٣م

بيان باللجان الدائمة واختصاصاتها وأعضائها ٢٠٢٣م

اللجنة	رقم الاعتماد	أسماء الأعضاء	المهام والاختصاصات
لجنة المراجعة	٢٠٢٣/٢٠٢٢/١٩ تاريخ اعتماد في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٢٠٢٢/٢٠٢١)	<p>١- بخيت عتيق الزهراني (عضو مجلس الإدارة ورئيس اللجنة)</p> <p>٢- علي سليمان الزهراني (عضو مجلس الإدارة)</p> <p>٣- آمال فيصل مكاي (المديرة التنفيذية)</p> <p>٤- نسيمة يحيى الجيزاني (نائبة المديرة التنفيذية)</p>	<p>١- التقارير المالية:</p> <p>أ- دراسة القوائم المالية السنوية للجمعية قبل عرضها على مجلس الإدارة وإبداء رأيها والتوصية في شأنها؛ لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها.</p> <p>ب - إبداء الرأي الفني - بناءً على طلب مجلس الإدارة - فيما إذا كان تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية للجمعية عادلة ومتوازنة ومفهومة وتتضمن المعلومات التي تتيح للأعضاء تقييم المركز المالي للجمعية وأدائها ونموذج عملها واستراتيجيتها.</p> <p>ج - دراسة أي مسائل مهمة أو غير مألوفة تتضمنها التقارير المالية.</p> <p>د - البحث بدقة في أي مسائل يثيرها المسؤول المالي في الجمعية أو من يتولى مهامه أو مسؤول نشاط المراجعة الداخلية أو مراجع الحسابات.</p> <p>هـ - التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية.</p> <p>و - دراسة السياسات المحاسبية المتبعة في الجمعية وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها.</p> <p>٢- نشاط المراجعة الداخلية:</p> <p>أ- دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الجمعية.</p> <p>ب- اعتماد الخطة السنوية لنشاط المراجعة الداخلية.</p> <p>ج- دراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للملاحظات الواردة فيها.</p> <p>د- الرقابة والإشراف على أداء وأنشطة المراجعة الداخلية في الجمعية للتحقق من توافر الموارد اللازمة وفعاليتها في أداء الأعمال والمهام المنوطة بها.</p> <p>هـ- التوصية لمجلس الإدارة بأي من التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعيين مدير لوحدة/إدارة المراجعة الداخلية واقتراح مكافآته وتقييم أدائه وعزله (إذا لم يكن في الجمعية وحدة/إدارة للمراجعة الداخلية، فعلى اللجنة تقديم توصيتها إلى المجلس بشأن مدى الحاجة إلى إنشائها من عدمه.) مدير وحدة/إدارة المراجعة الداخلية مسؤول أمام اللجنة. • ترشيح جهة/جهات خارجية للقيام بمهام واختصاصات وحدة أو إدارة المراجعة الداخلية وعزلهم وتحديد أتعابهم وتقييم أدائهم، بعد التحقق من استقلالهم ومراجعة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم. <p>و- الاجتماع دورياً بمسؤول المراجعة الداخلية ومناقشة المواضيع التي ترى اللجنة ضرورة مناقشتها معه منفرداً أو بحضور من تراه من أعضاء الإدارة التنفيذية في الجمعية.</p> <p>ز- النظر في أي تباين في وجهات النظر التي قد تنشأ بين مسؤول المراجعة الداخلية والإدارة التنفيذية في الجمعية ومعالجتها والتأكد من تنفيذ القرارات الصادرة بشأنها.</p>

بيان باللجان الدائمة واختصاصاتها وأعضائها ٢٠٢٣م

اللجنة	رقم الاعتماد	أسماء الأعضاء	المهام والاختصاصات
لجنة محامي الطفل	٢٠٢١/٨/٣٣ بتاريخ ٢٠٢١/٨/٢٠م اعتمدت في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٢٠٢١/٨)	<p>١- ماجد مبروك الفيصل (عضو جمعية عمومية ورئيس اللجنة)</p> <p>٢- علي سليمان الزهراني (عضو مجلس إدارة - عضو باللجنة)</p> <p>٣- امال فيصل مكاي (عضو)</p> <p>٤- نسرين محمود أبو طه (رئيسة مجلس الإدارة - عضو)</p> <p>٥- محمد علي العطاس (عضو مجلس إدارة - عضو باللجنة)</p> <p>٦- أنور زمزمي (عضو جمعية عمومية - عضو باللجنة)</p> <p>٧- عبد الرحمن المالكي (محامي - عضو)</p> <p>٨- لميس غالب (محامية - عضو)</p> <p>٩- بيان سعد الرفاعي (منسقة اللجنة)</p>	<p>مهام ومسؤوليات لجنة برنامج محامي الطفل (اللجنة الإشرافية)</p> <p>١. الموافقة على السياسات العامة لسير البرنامج:</p> <p>٢. اعتماد القواعد الخاصة بتنظيم سير العمل في البرنامج، والموافقة على العضويات، وإنهاء وسحبها:</p> <p>٣. اقتراح الأنظمة واللوائح اللازمة لتنمية البرنامج وتطوير سبل تقديم خدمات البرنامج، وتعديل القائم منها، ورفع ما يتطلب منها لاتخاذ الإجراءات النظامية اللازمة:</p> <p>٤. إقرار خطة عمل للبرنامج، وخطته التشغيلية، وهيكله التنظيمي، وميزانيته- إن وجدت-، ولوائحه الإدارية والمالية:</p> <p>٥. تحديد وقرار المقابل المالي للخدمات:</p> <p>٦. ترشيح وتعيين المنسق والمدير التنفيذي للبرنامج:</p> <p>٧. تقييم أداء البرنامج بصفة دورية، واتخاذ القرارات اللازمة لزيادة فعالية البرنامج وتحقيق أهدافه.</p>

بيان باللجان الدائمة واختصاصاتها وأعضائها ٢٠٢٣م

اللجنة	رقم الاعتماد	أسماء الأعضاء	المهام والاختصاصات
لجنة قريب	٢٠٢٣م / ١١٨١/١٣٣ (تاريخ اعتماد)	<p>١-رجاء يحيى صادق صعيدي (عضو جمعية عمومية ورئيسة اللجنة)</p> <p>٢- رنا محمد باقي (نايبة رئيسة اللجنة)</p> <p>٣-دلال محمد الحجي (عضو)</p> <p>٤-نسرين محمود أبو طه (رئيسة مجلس الإدارة - عضو)</p> <p>٥-لينه سمير ميره (عضو)</p> <p>٦-أحلام هشبل القرني (عضو)</p> <p>٧-هبة عبد العزيز باعراقي (عضو)</p> <p>٨-شريفة أحمد العمري (عضو)</p> <p>٩-منار سعيد مطير (عضو)</p> <p>١٠-علي محمد القرني (عضو)</p>	<p>مهام ومسؤوليات لجنة برنامج قريب</p> <p>١. الموافقة على السياسات العامة لسير البرنامج.</p> <p>٢. اعتماد القواعد الخاصة بتنظيم سير العمل في البرنامج، والموافقة على العضويات، وإنهاء وسحبها.</p> <p>٣. اقتراح الأنظمة واللوائح اللازمة لتنمية البرنامج وتطوير سبل تقديم خدمات البرنامج، وتعديل القائم منها، ورفع ما يتطلب منها لاتخاذ الإجراءات النظامية اللازمة.</p> <p>٤. إقرار خطة عمل للبرنامج، وخطته التشغيلية، وهيكله التنظيمي، وميزانيته- إن وجدت-، ولوائحه الإدارية والمالية.</p> <p>٥. تحديد وقرار المقابل المالي للخدمات.</p> <p>٦. ترشيح وتعيين المنسق والمدير التنفيذي للبرنامج.</p> <p>٧. تقييم أداء البرنامج بصفة دورية، واتخاذ القرارات اللازمة لزيادة فعالية البرنامج وتحقيق أهدافه.</p>

